

**ZASADY PRYZYNAWANIA ZAPOMÓG
CZŁONKOM ZWIĄZKU NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZRZESZONYM W ODDZIALE ZNP
WARSZAWA PRAGA-PÓŁUDNIE WAWER WESOŁA**

1. Zapomoga może być przyznana członkowi Związku Nauczycielstwa Polskiego zrzeszonemu w Oddziale ZNP Warszawa Praga-Południe Wawer Wesoła – zwanym dalej Oddziałem, który:
 - 1) na skutek klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub indywidualnych zdarzeń losowych (np. kradzieży, wypadku samochodowego itp.) doznał znacznego uszczerbku majątkowego,
 - 2) ponosi znaczne wydatki związane z leczeniem lub rehabilitacją, w tym wydatki na: zakup leków, zakup sprzętu rehabilitacyjnego, opłacenie wizyt lekarskich, opłacenie pobyków w szpitalach i innych zakładach leczniczych lub rehabilitacyjnych,
 - 3) ponosi znaczne wydatki w celu podniesienia kwalifikacji, a zwłaszcza wydatki związane z opłacaniem czesnego za studia wyższe (magisterskie, licencjackie), studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne lub doskonalące, co wpływa na jego sytuację materialną,
 - 4) nie ze swojej winy znalazł się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej,
 - 5) którego dzieci odznaczają się wybitnymi zdolnościami lub bardzo dobrymi wynikami w nauce i jednocześnie wzorowym albo bardzo dobrym zachowaniem i ponosi znaczne wydatki na zakupu pomocy naukowych lub opłaty za kursy językowe.
2. Zapomogi przyznaje Prezydium Zarządu Oddziału w miarę posiadanych przez Oddział środków.
3. Zapomogi przyznawane są na wniosek. Wnioski o zapomogi składa się w sekretariacie Oddziału. Przy składaniu wniosku należy przedłożyć do wglądu aktualną legitymację członkowską ZNP.
4. Decyzja o przyznaniu zapomogi i jej wysokości podejmowana jest w odniesieniu do indywidualnej sytuacji materialnej w gospodarstwie domowym wnioskodawcy oraz wysokości ponoszonych przez wnioskodawcę wydatków, o których mowa w pkt 1.
5. Posiedzenia Prezydium Zarządu Oddziału, na których przyznaje się zapomogi są protokołowane. W posiedzeniu Prezydium przyznającym zapomogi mogą brać udział członkowie Zarządu Oddziału niebędący członkami Prezydium Zarządu Oddziału.
6. Decyzja Prezydium Zarządu Oddziału o przyznaniu zapomogi lub odmowie jej przyznania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. O przyznaniu bądź odmowie przyznania zapomogi wnioskodawcy informowani się telefonicznie lub mailowo.
7. Minimalna jednorazowa kwota zapomogi, o której mowa w pkt 1 ppkt 1, 2 i 4 wynosi 100 zł, a maksymalna – 1000 zł.
8. Zapomoga, o której mowa w pkt 1 ppkt 3 przyznawana jest w wysokości:

- 1) od 10% do 15% kosztów poniesionych na opłacenie kursu kwalifikacyjnego lub doskonalącego,
 - 2) od 10% do 20 % kosztów poniesionych na opłacenie czesnego za studia w danym roku akademickim.
9. Zapomogę, o której mowa w pkt 1 ppkt 3 na refundację kosztów poniesionych na opłacenie czesnego za studia można ubiegać się 1 raz w roku akademickim.
10. Zapomoga, o której mowa w pkt 1 ppkt 5 przeznaczona jest na dofinansowanie zakupu pomocy naukowych, w tym: komputerów, instrumentów muzycznych, podręczników, jak również dofinansowanie kursów językowych.
11. Warunkiem przyznania zapomogi, o której mowa w pkt 1 ppkt 5 jest dochód brutto na osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy w wysokości nieprzekraczającej 5000 zł, a w przypadku członka ZNP samotnie wychowującego dziecko lub dzieci w wysokości nieprzekraczającej 6000 zł.
12. Wniosek o zapomogę, o której mowa w pkt 1 ppkt 5 składa się w terminie do 10 września roku szkolnego następującego po roku, w którym dziecko członka ZNP ukończyło szkołę podstawową albo ponadpodstawową. Wniosek złożony po tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydium Zarządu Oddziału może podjąć decyzję o przyznaniu zapomogi w wysokości wyższej od maksymalnej.
14. Do wniosku o przyznanie zapomogi załącza się oświadczenie o dochodzie brutto na osobę w gospodarstwie domowym.
15. Do wniosku o zapomogę, o której mowa w pkt 1 ppkt 1 załącza się dokumenty, zdjęcia potwierdzające zaistniałą sytuację w wyniku której wnioskodawca poniósł znaczny uszczerbek majątkowy.
16. Do wniosku o zapomogę, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 załącza się także aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia oraz imienne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki związane z leczeniem lub rehabilitacją.
17. Do wniosku o zapomogę, o której mowa w pkt 1 ppkt 3 załącza się także dokumenty potwierdzające wysokości poniesionych wydatków oraz dokumenty potwierdzające zaliczeniu roku akademickiego lub ukończenie danej formy kształcenia.
18. Do wniosku o zapomogę, o której mowa w pkt 1 ppkt 5 załącza się także kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej oraz kopie zaświadczeń, dyplomów i innych dokumentów poświadczających wybitne zdolności lub osiągnięcia.
19. Wzór wniosku o przyznanie zapomóg, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-4 stanowi zał. nr 1 do niniejszych zasad.
20. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi, o której mowa w pkt 1 ppkt 5 stanowi zał. nr 2 do niniejszych zasad.